

印章管理规范

1. 事务名称

印章验印与管理

2. 质量目标

专人保管、程序规范、用印标准。使学院印章的刻制、使用及管理规范化、制度化、程序化。

3. 操作人员分工

(1) 党政办公室主任负责学院党委、行政、党政办公室、职教集团公章的管理，秘书科长负责具体实施；

(2) 党政办公室主任负责学院法人公章、党委书记个人印鉴的管理；

(3) 综合科科长负责刻制各二级学院、部门、各直属机构印章及管理学院钢印；

(4) 机要员负责回收保管学院党委、学院法人及各二级学院、部门、各直属机构废旧公章；

(5) 秘书科干事负责验印单等相关单据的保管。

4. 操作程序及标准

(1) 公章的使用

①各部门使用印章应持由部门负责人签字盖章并报经分管院领导审批后的用印材料方可；以汉中职业技术学院名义签署的对外合作交流协议、经济合同、建设合同等，需经分管院领导和院长审签后送党政办公室用印；以汉中职业技术学院名义颁发的学生证、毕业证、学位证、结业证、荣誉证书、聘书等，证件制发部门负责人在证明材料上签字并注明证件数，报经院长或分管领导签署意见后，携证明材料和证书名册到党政办公室用印；以汉中职业技术学院名义开出的对外联系工作、证明身份的介绍信印章，由所在部门填写《汉中职业技术学院介绍信使用申请》，经党政办公室主任审签或分管（联系）院领导审批后，持《申请》到秘书科开具学院介绍信。

②经部门负责人、分管院领导签字后的材料送至党政办公室相关盖章负责人处；

③ 用印人员在《汉中职业技术学院用印登记表》上进行登记，内容包括用印时间、事由、数量、经办人等情况；

④印章负责人在确认审批手续齐全后方可印章。

(2) 公章的刻制

①学院印章由上级主管部门批准刻制。

②院内其余各级各类印章的刻制、变更统一由学院批准，党政办公室负责审

核。

③综合科科长在秘书科开具刻制公章所需介绍信，在经汉中市公安局批准并颁发有特种行业营业执照的刻章单位进行印章制作。

④印章制作完成后，综合科负责拟制、下发启用新印鉴的通知，通知相关部门人员履行签字程序后，领取各单位公章。

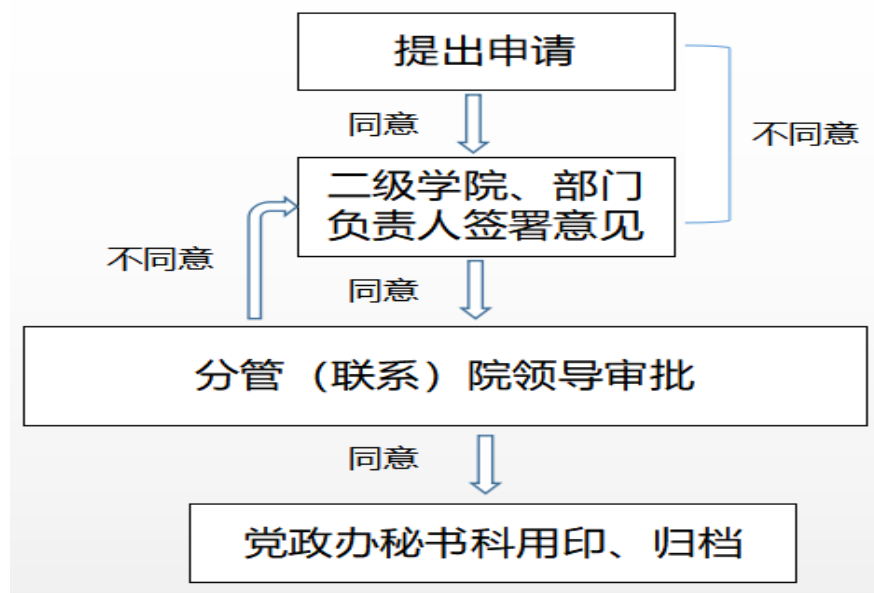
⑤因部门撤销、机构更名、印章破损等原因停用印章的，使用部门应将停用印章交至综合科，统一负责回收、声明废止、归档或销毁。

5. 适用范围

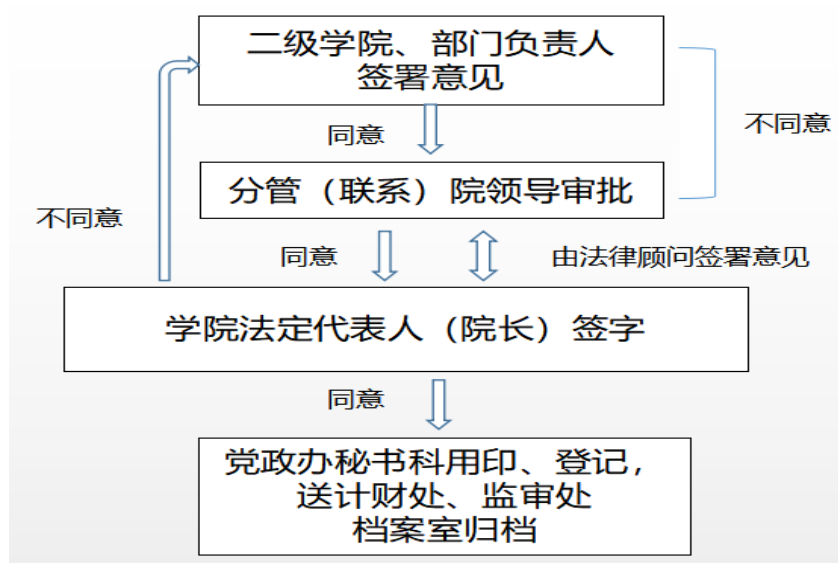
适用于学院党委、行政、法人公章、党委书记个人印鉴，各二级学院、部门、直属机构公章，适用于党政办公室印章负责人及各部门公章使用管理人员。

6. 相关工作流程图

(1) 学院党委、行政、党政办公室印章使用工作流程图

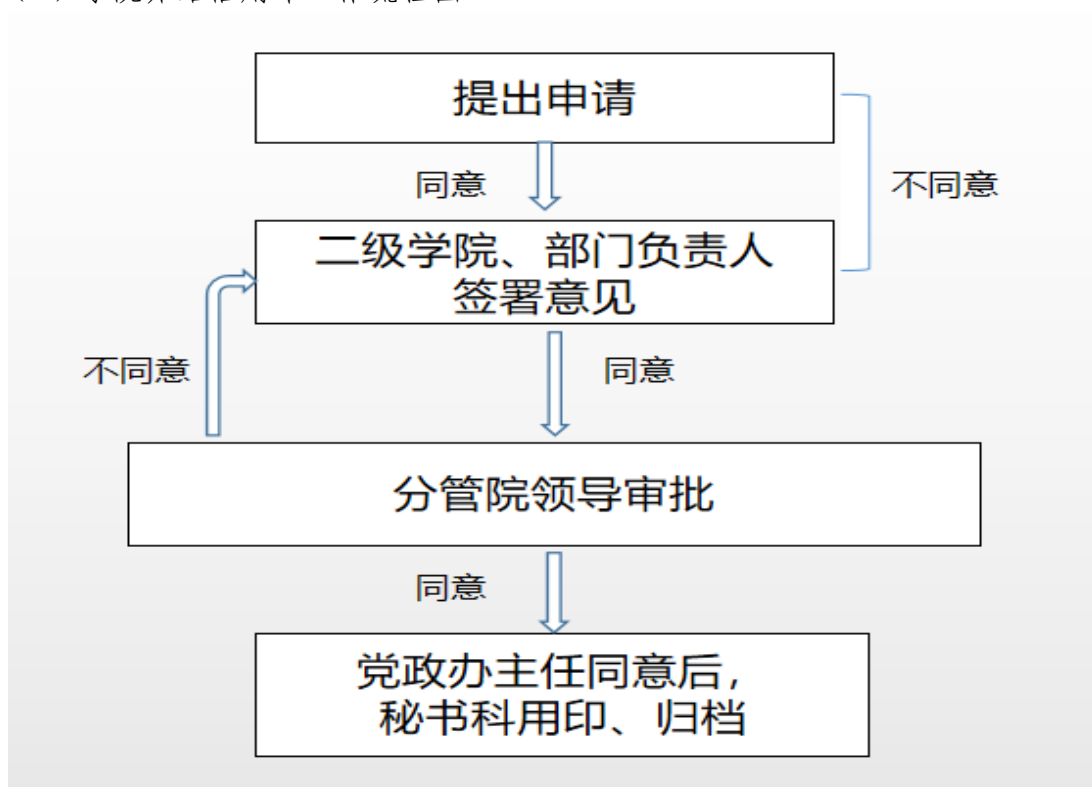


(2) 合同、协议用印工作流程图



注：合同、协议签署详见《汉中职业技术学院合同管理办法》。

(3) 学院介绍信用印工作流程图



(4) 在校生证明、学籍证明、在校表现证明用印工作流程

《在校生证明》、《在校生表现证明》由二级学院学生管办初审，《学籍证明》由教科处完成初审，并开具证明材料；



同意 || ↑ 不同意

党政办秘书科用印、归档

7. 相关表单

(1) 汉中职业技术学院用印登记表

汉中职业技术学院用印登记表

[illegible]

[illegible]

(3) 汉中职业技术学院法律顾问审核合同意见表

汉中职业技术学院法律顾问审核合同意见表

合同名称			
对方单位名称			
主办部门		合同自编号	
经办人员		合同起草方	学院 ☐ 对方单位 ☐ 共同起草 ☐
主办部门初审意见及提示律师需特别关注的问题或条款			
法律顾问审核意见			
法律顾问签名/签章			
审核日期			

(5) 汉中职业技术学院合同、协议分送记录单

汉中职业技术学院合同、协议分送记录单

合同、协议名称:

合同、协议编号: 号

承办部门:

备注:

计财处 (签字):

日期:

监审处 (签字):

日期:

汉中职业技术学院合同、协议分送记录单

合同、协议名称:

合同、协议编号: 号

承办部门:

备注:

计财处 (签字):

日期:

监审处 (签字):

日期:

(6) 汉中职业技术学院介绍信使用申请

汉中职业技术学院介绍信使用申请

党政办公室：

-----，系我单位教师，因到-----联系办理
-----事宜，需学院出具介绍信，请予办理。

情况属实，特此申请。

----- (学院、处、室、部、中心)

-----年---月----日

(7) 汉中职业技术学院介绍信表样

汉中职业技术学院介绍信存根	汉中职业技术学院介绍信
[]介字第 号	[]介字第 号
_____：	_____：
兹介绍	兹介绍 等 位同志，
等 位同志，前来你处	前来你处联系
联系	事宜，请接洽。
事宜，请接洽。	此致 敬礼
	年 月 日
有效期 (天) 年 月 日	有效期 (天)

(8) 在校生证明、在校表现证明表样

证 明

张××，男/女，×××省××市××县×××镇人，身份证号：
××××××××××，学号：××××××，系我院××××级（三/五年）
制大专××××专业（在读/毕业）学生。

特此证明。

汉中职业技术学院××××学院学生管理办公室

（公章）

××××年××月××日

证 明（学院存根）

张××，男/女，×××省××市××县×××镇人，身份证号：
××××××××××，学号：××××××，系我院××××级（三/五年）
制大专××××专业（在读/毕业）学生。

特此证明。

汉中职业技术学院××××学院学生管理办公室

（公章）

××××年××月××日

在校表现证明

张××，男/女，×族，××××年×月×日出生，×××省×
×市××县×××镇人，身份证号：××××××××××××，学号：
××××××。××××年××月考入汉中职业技术学院×××××
×学院××××专业，学制×年，目前已就读×年，现为××××级
××××班学生。该生在校期间××××，×××××××，××××
××，××××××××××。

特此证明。

汉中职业技术学院

××××年××月××日